 Juan D Castellanos Fundación Universitaria	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CAMBIO DE CONTRASEÑA EN EL SISTEMA		Código: IN-TSI-02 V.3
			Página: 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar cambio de contraseña en el sistema académico.

2. ALCANCE

Aplica para realizar el cambio de contraseña de los usuarios definidos en la Suite Academusoft (estudiantes, docentes, administrativos), que ingresen al sistema por primera vez. Inicia con el ingreso al portal de la página institucional y finaliza con el cambio de la contraseña.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Jefe de la Unidad de Tecnologías y Sistemas de Información tiene la responsabilidad y autoridad para hacer que este instructivo se implemente, divulgue y mantenga adecuadamente.

El estudiante, personal administrativo y docente tienen la responsabilidad de realizar el cambio de la contraseña a través del sistema académico.

4. DEFINICIONES

Academusoft: sistema de información en línea definido por la Institución para los procesos Académicos y Administrativos.

Contraseña: código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.

5. CONDICIONES GENERALES

Para el cambio de la contraseña es indispensable consultar con anterioridad el usuario para ingreso al sistema (ver instructivo para consultar el usuario de ingreso al sistema IN-TSI-01).

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. Ingrese al portal de la página principal de la Fundación Universitaria Juan de Castellanos con la siguiente dirección: www.jdc.edu.co, ubique el link de acceso al sistema Mi Juan en la sección de Recursos.

6.2. Ingrese al Sistema Académico-administrativo.

6.3. Registre su usuario y contraseña asignados y dé clic en **Ingresar**.



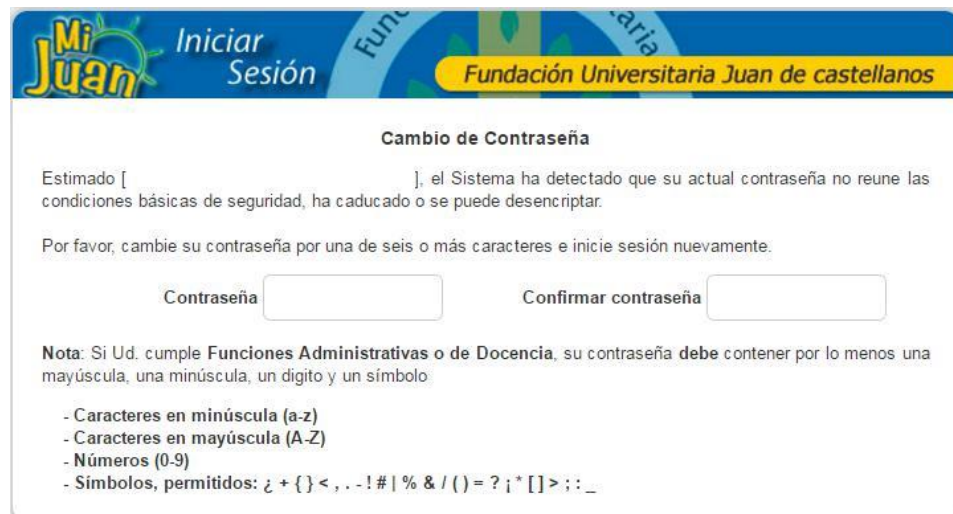
Estimado usuario, ingrese sus datos de acceso a la plataforma académica Mi Juan.

Usuario @jdc.edu.co Contraseña

Nota

- Estudiante: Si no conoce su usuario consúltelo [aquí](#)
- Docente: Si no conoce su usuario, acerquese a su Facultad.
- Recuerde que las contraseñas, de los diferentes recursos ([Campus Virtual](#), [Email Institucional](#), [Mi Juan](#)), son completamente independientes.

6.4. Ahora el sistema le indicará que debe realizar el cambio de la contraseña (provisional).



Cambio de Contraseña

Estimado [_____], el Sistema ha detectado que su actual contraseña no reúne las condiciones básicas de seguridad, ha caducado o se puede descryptar.

Por favor, cambie su contraseña por una de seis o más caracteres e inicie sesión nuevamente.

Contraseña Confirmar contraseña

Nota: Si Ud. cumple Funciones Administrativas o de Docencia, su contraseña debe contener por lo menos una mayúscula, una minúscula, un dígito y un símbolo

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, permitidos: ; + { } < , . - ! # | % & / () = ? * [] > ; : _

Debe ingresar la misma contraseña en los dos campos de textos dispuestos para tal fin.

Nota. Si el usuario cumple funciones administrativas o de docencia, la contraseña debe contener como mínimo 6 caracteres alfa-numéricos que contenga por lo menos: una letra mayúscula, un dígito y un símbolo, como se muestra a continuación:

- Caracteres en minúscula (a-z)
- Caracteres en mayúscula (A-Z)
- Números (0-9)
- Símbolos, permitidos: `! + { } < , . - ! # | % & / () = ? i * [] > ; : _`

6.5. Una vez definida la nueva contraseña haga clic el botón **Enviar**.



Mensajes que la plataforma mostrará al realizar el proceso.

La contraseña y su confirmación deben ser iguales

Por su seguridad, el tamaño de la contraseña debe ser mayor o igual a 6 caracteres, debe contener por lo menos una mayúscula, una minúscula, un dígito y un símbolo.

La contraseña fue actualizada con éxito, vuelva a ingresar con su usuario y la nueva contraseña.

7. BIBLIOGRAFÍA

N/A

8. ANEXOS Y REGISTROS

N/A



CONTROL DE CAMBIOS

Modifica el “Instructivo para cambio de Contraseña en el Sistema IN-TSI-02 V.2”, aprobado el 23/11/2018 en los siguientes numerales:

Versión	Fecha	Item/Numeral	Descripción del cambio
3	13/12/2021	6. Descripción de Actividades	Se suprime el numeral 6.2 y se ajusta la numeración de todas las actividades.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	CLAUDIA LILIANA SOSA SEGURA CAMILO SOTELO CORREDOR	OSCAR JAVIER CARO FANNY MARITZA AVELLA FERNÁNDEZ	EDGAR SAID CAMARGO ÁLVAREZ
Cargo	Profesional de Recursos Tecnológicos Profesional Sistemas de Información	Líder de Proceso Gestión de Tecnologías y Sistemas de la Información Profesional Oficina SIG	Vicerrector Administrativo y Financiero (Integrante de la Alta Dirección al SIG)
Fecha	26/11/2021	02/12/2021	13/12/2021